|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK**  **REHBERLİK RAPOR FORMU** | | | Okul / Kurumumuz Bilişim Teknolojileri alanı öğrencilerinin, meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir.  Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  GÖREV TARİHLERİ:  İSLETMENİN ADI / ADRESİ:   |  | | --- | |  |   İşletme Yetkilisi Koordinatör Öğretmen      İmza İmza | | | **Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular** | **Değerlendirme ve Yapılan Tavsiyeler** | | **A. MESLEKÎ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARI OKUL VE İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ’NE GÖRE MESLEK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ KONULAR** | | | 1. Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim plânı **(Gelişim Tablosu)** var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere işyerinde sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor? |  | | 2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim plânına ve işletme imkânlarına göre uygun olarak plânlanmış mı? Uygulanıyor mu? |  | | 3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu? |  | | 4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu? |  | | 5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu? |  | | 6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık uygun ücret ödeniyor mu? |  | | 7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu? |  | | 8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu? |  | | 9. Öğrenciler disiplin yönetmeliği, kılık-kıyafet yönetmeliği ve işletmenin kurallarına uyuyor mu? |  | | 10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalıdır? |  | | **B. EĞİTİCİ PERSONELLE İLGİLİ KONULAR:** | | | 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı? (3308 S. K. Mad. 31 Yön. 20/c. 1) |  | | 2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192’ inci maddesine uygun mu? |  | | 3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu. |  | | 4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı? |  | | **C. İŞLETME İLE İLGİLİ KONULAR**: | | | 2. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık (ilgili dönem) çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu? |  | | 3. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.) |  | | 4. Okul, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi? |  | | 5. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu? |  | | 6 İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri |  | | **D. AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR:** | | |