|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ KOORDİNATÖRLERİNİN İŞLETMEYE YAPACAĞI AYLIK****REHBERLİK RAPOR FORMU** |
| Okul / Kurumumuz Bilişim Teknolojileri alanı öğrencilerinin, meslek eğitimi gördüğü işletmede yapmış olduğum bir aylık koordinatörlük görevlerim sırasında tespit ettiğim hususlar aşağıda belirtilmiştir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.  GÖREV TARİHLERİ:İSLETMENİN ADI / ADRESİ:

|  |
| --- |
|  |

 İşletme Yetkilisi Koordinatör Öğretmen   İmza İmza  |
| **Koordinatörün Rehberlik Yaptığı Konular** | **Değerlendirme ve Yapılan Tavsiyeler** |
| **A. MESLEKÎ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM KURUMLARI OKUL VE İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ’NE GÖRE MESLEK EĞİTİMİ İLE İLGİLİ KONULAR** |
| 1. Usta öğretici / eğitici personelin yıllık eğitim plânı **(Gelişim Tablosu)** var mı? Uyguluyor mu? Öğrencilere işyerinde sürekli aynı işlem mi, rotasyona göre mi eğitim yaptırılıyor? |  |
| 2. Öğrencilerin günlük çalışmaları yıllık eğitim plânına ve işletme imkânlarına göre uygun olarak plânlanmış mı? Uygulanıyor mu? |  |
| 3. Öğrenci devam durumu günlük olarak takip ediliyor mu? |  |
| 4. Meslek eğitimi çalışmaları puanla değerlendiriliyor mu? |  |
| 5. Yapılan işlerle ilgili olarak her öğrenciye iş dosyası tutturuluyor mu? |  |
| 6. Öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesine göre aylık uygun ücret ödeniyor mu?  |  |
| 7. Meslek eğitimi, çalışma saatlerinde yapılıyor mu? |  |
| 8. İş güvenliği konusunda öğrencilere yeterli bilgi veriliyor ve gerekli tedbirler alınıyor mu? |  |
| 9. Öğrenciler disiplin yönetmeliği, kılık-kıyafet yönetmeliği ve işletmenin kurallarına uyuyor mu? |  |
| 10. Öğrencilerin telafi eğitimine alınması gerekiyor mu? Gerekiyorsa hangi konularda telafi eğitimi uygulanmalıdır? |  |
| **B. EĞİTİCİ PERSONELLE İLGİLİ KONULAR:** |
| 1. İşletmenin meslek eğitimi ile görevli personelinin usta öğreticilik belgesi var mı? (3308 S. K. Mad. 31 Yön. 20/c. 1)  |  |
| 2. Eğitici personelin sorumlu olduğu öğrenci grubu sayısı Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliğinin 192’ inci maddesine uygun mu? |  |
| 3. Meslek eğitimi konusunda koordinatör tarafından eğitici personele yapılan rehberlik ve konusu. |  |
| 4. Eğitici personelin geliştirme ve uyum kursuna ihtiyacı var mı? |  |
| **C. İŞLETME İLE İLGİLİ KONULAR**: |
| 2. İşletmelerde meslek eğitimi, yıllık (ilgili dönem) çalışma takvimine uygun olarak sürdürülüyor mu? |  |
| 3. İşletmede meslek eğitiminin mevzuata göre sürdürülmesi ile ilgili gerekli tedbirler alınıyor mu? (Meslekî ve Teknik Eğitim Yönetmeliği madde 196.) |  |
| 4. Okul, öğretim programlarını (Gelişim Tablosu) işletmeye verdi mi? |  |
| 5. Öğrenciler için gelişim tablosu uygulanıyor mu? |  |
| 6 İşletme yetkililerinin meslek eğitiminin uygulanışı ve öğretim programları konusundaki görüş ve önerileri |  |
| **D. AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR:** |

 |